STEP PROCEDURALI PER IL SOVRAINDEBITATO



1. Viene fissato appuntamento con sovraindebitato
2. Viene descritto l'iter procedurale (schema soprastante), con indicazioni delle **tempistiche**, **dei costi INIZIALI da sostenere** (pari a 630,00 Euro , iva inclusa) e la **documentazione da produrre** per poter presentare l'istanza (domanda) e dare inizio alla procedura prevista dal Codice della Crisi *(vedi allegato "elenco documentazione")*

3. Viene inoltre comunicato il preventivo di massima

4. invio via PEC all'indirizzo rialziamoci_venezia@pec.it del bonifico effettuato dal sovraindebitato dei 630,00 Euro iniziali per la procedura di prefattibilità;

5. Studio della pratica da parte del REFERENTE

   a) OK ad analisi approfondita e nomina del gestore: il sovraindebitato deve

i. Essere contattato dall'associato per ricevere il modello dell'istanza con i dati inseriti nel corso del precedente incontro, da verificare e completare (l'associato dovrà indicare una lista di consulenti esperti in materia di sovraindebitamento; il cliente dovrà sceglierne uno e farsi assistere);

ii. firmare il modello di istanza ed inviarlo via PEC all'O.C.C. all'indirizzo rialziamoci_venezia@pec.it con copia del bonifico di cui al punto b) e la documentazione da produrre allegata. *Nel caso in cui il sovraindebitato non abbia alcuna possibilità di creare e gestire la pec si accetterà l'istanza brevi manu con scannerizzazione di tutta la documentazione, compreso il bonifico e relativa archiviazione della documentazione*

b) in caso di necessità di approfondimenti

si dovrà fissare un appuntamento con uno dei gestori, il quale valuterà la questione (probabilmente in questa fase sarà necessaria l'accompagnamento di un consulente per il sovraindebitato)

c) In caso di esito negativo: i consulenti di Rialziamoci Italia valuteranno ed eventualmente proporranno strade alternative

7. Il referente analizza l'istanza e l'assegna ad un gestore entro 10 giorni. Il gestore designato accetta la nomina, redige il preventivo valutandone la complessità e definendone le tempistiche per l'attestazione e lo invia al sovraindebitato e alla mail della segreteria dell'OCC venezia@rialziamoci.it

8. Il preventivo viene fatto firmare al sovraindebitato con il contestuale pagamento del primo acconto.

9. Il gestore, al termine del suo lavoro di verifica e attestazione, accompagnato da relazione dettagliata, invia al sovraindebitato e alla mail della segreteria dell'OCC venezia@rialziamoci.it l'avviso di pagamento dell'ulteriore 20% del preventivo da effettuarsi prima della consegna della relazione definitiva attestata al sovraindebitato o suo consulente.

10. Il gestore trasmette al legale del sovraindebitato l'istanza attestata da depositare in tribunale.

11. Il giudice omologa o meno il piano: in caso di non omologa, l'OCC ne verifica le motivazioni e valuterà la ripresentazione del piano con le modifiche necessarie, oppure la presentazione di un eventuale ricorso.

12. Il residuo del preventivo verrà saldato secondo quanto previsto dalla determinazione dei compensi O.C.C., predisposta dalla segreteria e sottoscritta dal sovraindebitato.