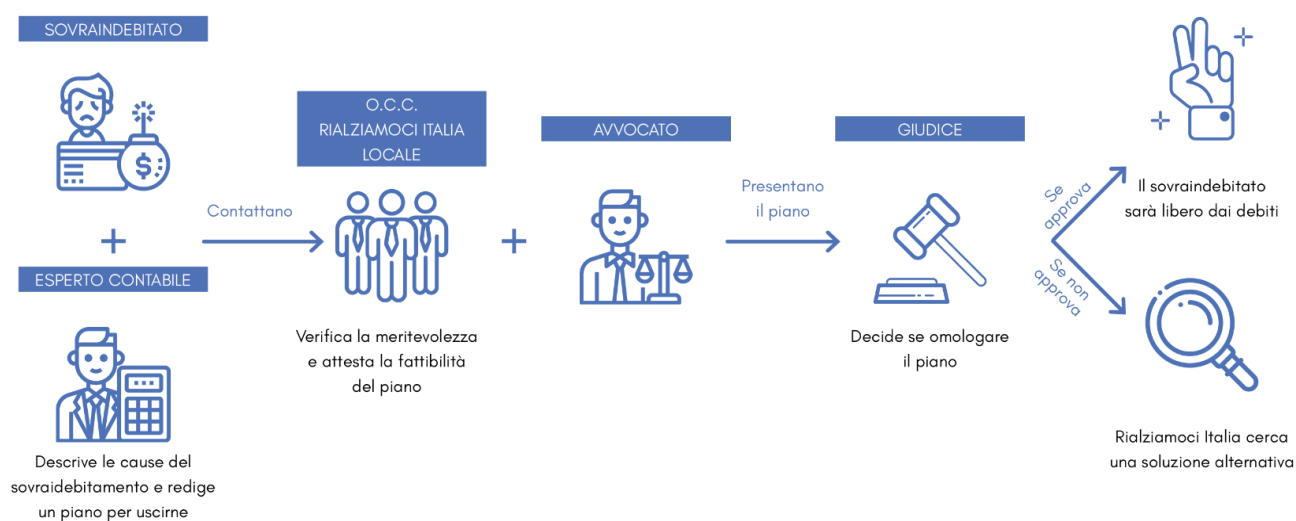


## STEP PROCEDURALI PER IL SOVRAINDEBITATO



- Viene fissato appuntamento con sovraindebitato.
- Vengono inseriti i dati del sovraindebitato nel Gestionale "L3 O.C.C." dalla segreteria dell'Organismo o da nostri Associati.
- Viene descritto l'iter procedurale (schema soprastante), con indicazioni delle **tempistiche, dei costi INIZIALI da sostenere** (pari a 430 Euro + iva , ossia Euro 524,60) per spese di avvio della pratica presso l'O.C.C. e la **documentazione da produrre** e da fornire in allegato all'istanza (*vedi allegato "elenco documentazione"*). Viene inoltre comunicato il preventivo di massima del compenso dell'Organismo.

4. Il sovraindebitato deve firmare il modello di istanza e inviarlo via PEC all'O.C.C. all'indirizzo [rialziamoci\\_olbia@pec.it](mailto:rialziamoci_olbia@pec.it) con copia del bonifico di cui al punto 3) e la documentazione da produrre allegata. *Nel caso in cui il sovraindebitato non abbia alcuna possibilità di creare e gestire la pec si accetterà l'istanza brevi manu con scannerizzazione di tutta la documentazione, compreso il bonifico e relativa archiviazione della documentazione.*
5. Studio della pratica da parte del REFERENTE
- a) Se la stessa sarà prefattibile, viene nominato il gestore.
  - b) In caso di necessità di approfondimenti si dovrà fissare un appuntamento con la segreteria O.C.C. e/o nostri professionisti associati, i quali valuteranno la questione *(probabilmente in questa fase sarà necessaria l'accompagnamento di un consulente per il sovraindebitato).*
  - c) In mancanza dei requisiti per l'accesso alle procedure i professionisti associati a Rialziamoci Italia in accordo con il Referente dell'Organismo valuteranno ed eventualmente proporranno strade alternative alla legge 3/2012.
6. Il referente assegna la pratica ad un gestore entro 10 giorni dal ricevimento dell'istanza, completa di documentazione e contabile di avvenuto pagamento.
7. Il gestore designato accetta la nomina, redige il preventivo valutandone la complessità e definendone le tempistiche per l'attestazione. La segreteria dell'O.C.C. lo invierà al sovraindebitato per accettazione.

8. All'accettazione del preventivo, il sovraindebitato effettuerà il pagamento del 30% del compenso dell'O.C.C. , secondo quanto indicato.
9. Al termine del lavoro di verifica e attestazione da parte del gestore, la segreteria dell'O.C.C. invierà al sovraindebitato l'avviso di pagamento dell'ulteriore 20% del preventivo da effettuarsi prima della consegna della relazione definitiva attestata allo stesso o suo consulente.
10. Il giudice potrà omologare o meno il piano: in caso di diniego, l'O.C.C. ne verificherà le motivazioni e valuterà la ripresentazione del piano con le modifiche necessarie, oppure la presentazione di un eventuale reclamo.
11. Il restante 50% del compenso dell'O.C.C. verrà corrisposto in prededuzione al buon esito della procedura, pertanto non dovrà essere versato direttamente dal sovraindebitato, bensì sarà incluso nell'attivo messo a disposizione dei creditori.